Схвалено Затверджено

засідання педагогічної ради наказ директора

від 13.01.2020 р. протокол № 3 від 13.01.2020 р. № 8-од

**Освітня програма**

**Великомедведівської гімназії**

**І ступеня (1-4 класи НУШ)**

**Судилківської сільської ради**

**на 2019-2023 р. р.**

**(нова редакція)**

Освітня програма розроблена на виконання Закону України «Про освіту» Концепції Нової української школи, на основі постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 р. № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», Типової освітньої програми для 1-2 класів, затвердженої наказом МОН України від 21.03.2018 р. № 268 (розроблена під керівництвом Савченко О.Я. (крім іноземних мов)), Типової освітньої програми І ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 р. № 407.

Програма розроблена на 4 роки – 2019-2023 р. р.

Перед закладом освіти стоять такі цілі освітнього процесу:

* всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та продовження навчання в основній школі;
* гарантувати наступність освітніх програм усіх рівнів;
* наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб;
* формування цінностей та розвиток самостійності, творчості, допитливості, що забезпечують її готовність до життя в демократичному й інформаційному суспільстві,
* створити основу для адаптації учнів до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм;
* формувати позитивну мотивацію учнів до навчальної діяльності;
* забезпечити соціально-педагогічні відносини, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоровʼя учнів;
* формування ключових, предметних і міжпредметних компетентностей, які позначаються через уміння вчитися, критично мислити, здатність логічно міркувати, готовність розв’язувати проблеми із застосуванням досвіду навчальної діяльності, уміння працювати в команді тощо;
* розвиток навичок пошукової діяльності та дослідницьких умінь.

.

**Загальний обсяг навчального навантаження:**

**1) для учнів 1-го класу закладів загальної середньої освіти складає 805 годин/навчальний рік;**

**2) для учнів 2-го класу закладів загальної середньої освіти складає 875 годин/навчальний рік;**

**3) для учнів 3-4-го класів закладів загальної середньої освіти складає 910 годин/навчальний рік.**

Програму побудовано із врахуванням таких принципів:

* + дитиноцентрованості і природовідповідності;
  + узгодження цілей, змісту і очікуваних результатів навчання;
  + науковості, доступності і практичної спрямованості змісту;
  + наступності і перспективності навчання;
  + взаємозв’язаного формування ключових і предметних компетентностей;
  + логічної послідовності і достатності засвоєння учнями предметних компетентностей;
  + можливостей реалізації змісту освіти через предмети або інтегровані курси;
  + творчого використання вчителем програми залежно від умов навчання;
  + адаптації до індивідуальних особливостей, інтелектуальних і фізичних можливостей, потреб та інтересів дітей.

**Очікувані результати навчання здобувачів освіти**

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів:

* + спілкування державною мовою;
  + спілкування іноземною мовою (англійською);
  + математична компетентність;
  + основні компетентності у природничих науках і технологіях;
  + інформаційно-цифрова компетентність;
  + уміння вчитися впродовж життя;
  + ініціативність і підприємливість;
  + екологічна грамотність і здоровий спосіб життя;
  + обізнаність та самовираження у сфері культури;
  + соціальна та громадянська компетентності.

Початкова освіта передбачає поділ на два цикли – 1-2 класи і 3-4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреб дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у їхніх досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

Навчальний план зорієнтований на роботу початкової школи за 5-денним навчальними тижнем.

Таблиця 2

до Типової освітньої програми, затвердженої наказом МОН України від 21.03.2018 р. № 268

**Типовий навчальний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва  освітньої галузі  Класи | Кількість годин  на рік | | | | | | |
| 1 кл. | | 2 кл. | 3 кл. | 4 кл. | | Разом |
| *Інваріантний складник* | | | | | | | |
| Мовно-літературна | 315 | | 350 | 350 | | 350 | 1365 |
| Іншомовна |
| Математична | 140 | | 140 | 140 | | 140 | 560 |
| Я досліджую світ (природнича,  громадянська й історична, cоціальна, здоров’язбережувальна галузі) | 105 | | 105 | 105 | | 105 | 420 |
| Технологічна | 35 | | 70 | 70 | | 70 | 245 |
| Інформатична |
| Мистецька | 70 | | 70 | 70 | 70 | | 280 |
| Фізкультурна\* | 105 | | 105 | 105 | 105 | | 420 |
| **Усього** | 770 | | 840 | 840 | 840 | | 3290 |
| *Варіативний складник* | | | | | | | |
| Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, проведення індивідуальних консультацій та групових занять | | 35 | 35 | 70 | 70 | | 210 |
| Загальнорічна кількість навчальних годин | | 805 | 875 | 910 | 910 | | 3500 |
| Гранично допустиме тижневе/ річне навчальне навантаження учня | | 20/700 | 22/770 | 23/805 | 23/805 | | /3080 |
| Сумарна кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи) | | 805 | 875 | 910 | 910 | | 3500 |

Зміст програми має потенціал для формування у здобувачів таких **ключових компетентностей**:

1. вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
2. здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
3. математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;
4. компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;
5. інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;
6. екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;
7. інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
8. навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;
9. громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;
10. культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;
11. підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Спільними для всіх ключових компетентностей є такі **вміння**: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, творчість, ініціативність,здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими особами.

Враховуючи інтегрований характер компетентності, у процесі реалізації освітньої програми використовуватимуться **внутрішньопредметні** і **міжпредметні зв’язки**, які сприяють цілісності результатів початкової освіти та переносу умінь у нові ситуації.

**Контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів** здійснюються на суб’єкт-суб’єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження їхнього індивідуального розвитку у процесі навчання. За цих умов контрольно-оцінювальна діяльність набуває для здобувачів формувального характеру. Контроль спрямований на пошук ефективних шляхів поступу кожногоздобувача у навчанні, а визначення особистих результатів здобувачів не передбачає порівняння із досягненнями інших і не підлягає статистичному обліку з боку адміністративних органів.

Упродовж навчання в початковій школі здобувачі освіти опановують способи самоконтролю, саморефлексії і самооцінювання, що сприяє вихованню відповідальності, розвитку інтересу, своєчасному виявленню прогалин у знаннях, уміннях, навичкахта їх корекції.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

**Формувальне оцінювання** має на меті: підтримати навчальний розвиток дітей;вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини;мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати;виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

**Підсумкове оцінювання** передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти.

З метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

**Вимоги до осіб, які можуть розпочинати здобуття початкової середньої освіти.** Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років (відповідно до Закону України «Про освіту»).

Вимоги до дітей, які розпочинають навчання у початковій школі, мають враховувати досягнення попереднього етапу їхнього розвитку.

Період життя дитини від п’яти до шести (семи) років (старший дошкільний вік) визначається цілісною зміною її особистості, готовністю до нової соціальної ситуації розвитку. Пріоритетом цього процесу є формування і розвиток базових особистісних якостей дітей: спостережливості, допитливості, довільності поведінки, міжособистісної позитивної комунікації, відповідальності, діяльнісного і різнобічного освоєння навколишньої дійсності та ін. Потенційно це виявляється у певному рівні готовності дитини до систематичного навчання – *фізичної, соціальної, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, творчої*.

Зберігаючи наступність із дошкільним періодом дитинства, початкова школа забезпечує подальше становлення особистості дитини, її фізичний, інтелектуальний, соціальний розвиток; формує здатність до творчого самовираження, критичного мислення, виховує ціннісне ставлення до держави, рідного краю, української культури, пошанування своєї гідності та інших людей, збереження здоров’я.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття базової середньої освіти за інших умов.

**Перелік освітніх галузей**

Освітню програму укладено за такими освітніми галузями:

1. Мовно-літературна.
2. Іншомовна.
3. Математична.
4. Я досліджую світ (природнича, громадянська й історична, соціальна, здоровязбережувальна).
5. Технологічна.
6. Інформативна.
7. Мистецька.
8. Фізкультурна.

**Логічна послідовність вивчення предметів розкривається у навчальній програмі під керівництвом Савченко О.Я. (крім іноземних мов) (затверджена наказом МОН від 21.03.2015 р. № 268).**

**Рекомендовані форми організації освітнього процесу**

Основними формами організації освітнього процесу у 1 класі є урок (статичний, інтегрований, дослідницький, урок-казка, урок-подорож, урок-інсценізація, урок-змагання, урок-екскурсія тощо), а також використовується проектна діяльність, творчі звіти, віртуальні подорожі, тренінги, спектаклі, квести, вікторини, дитяче волонтерство тощо, які вчитель організовує у межах уроку або в позаурочний час.

Форми організації освітнього процесу можуть уточнюватись та розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання державних вимог Державного стандарту та окремих предметів протягом навчального року.

Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

У відповідності до Концепції Великомедведівської гімназії «Школа, дружня до дитини» передбачається формування моделі випускника-патріота, інноватора, особистості.

**Модель випускника початкової школи**

|  |  |
| --- | --- |
| Сфера компетентності | Характеристика сфер компетенції випускника школи |
| Готовність до безперервного навчання | * Допитливість, пошук додаткової інформації з питань, що цікавлять. * Відповідальне ставлення до навчання, прагнення одержувати гарну оцінку за роботу на уроці. * Сумлінність у виконанні домашніх завдань. * Любов до читання. * Самостійність у розв’язанні пізнавальних задач. |
| Професійно-трудова компетентність | * Позитивне ставлення до праці. * Готовність допомагати іншим у навчальній та позаурочній діяльності класу. * Дбайливе ставлення до результатів праці. * Звичка до самообслуговування, робити все акуратно і красиво. * Дотримання правил безпеки під час виконання трудових завдань. |
| Суспільно-правова компетентність | * Знання символіки держави. * Знання прав і обов’язків учнів. * Дотримання правил внутрішкільного життя. * Активна участь у справах життя класу й закладу. * Сумлінність у виконанні доручень у класі. |
| Сімейно-побутова компетентність | * Наявність уявлень про найближчих родичів, сімейні свята і традиції. * Участь в обговоренні планів і проблем родини. * Звичка ділитися подіями особистого і шкільного життя в родині. * Володіння навичками самообслуговування. * Виконання постійних доручень у родині. |
| Культурно-дозвіллєва компетентність | * Наявність уявлень про вільний час, як спосіб розвитку особистості, про творчі і споживчі форми, раціональні способи реалізації дозвілля. * Інформованість про культурно-дозвіллєві можливості навколишнього середовища. * Володіння навичками ведення діалогу, встановлення контактів з іншими людьми з дотриманням етичних норм спілкування. * Раціональне використання дозвілля, наявність занять, що сприяють особистісному розвитку. * Наявність досвіду досягнень у різних видах художньо-естетичної, творчої діяльності |
| Особистісно-етична компетентність | * Уважне й дбайливе ставлення до інших людей (однокласників, вчителів, знайомих) * Дбайливе ставлення до землі, рослин, тварин * Прагнення зберігати природу в повсякденному житті * Культурні звички в повсякденному житті * Уміння організувати свій час, керувати собою і своєю поведінкою |
| Психолого-фізіологічна компетентність | * Дотримання правил особистої гігієни, негативне ставлення до шкідливих звичок * Уміння організувати й дотримуватися денного режиму * Акуратність і охайність * Регулярність занять фізичною культурою та спортом * Активна участь у спортивних змаганнях класу і закладу |

В освітньому процесі вчителі використовують такі освітні технології: інтерактивні, здоровʼязберігаючі, інформаційно-цифрові, особистісно орієнтовані, технології інтегрованого, проблемного навчання, проектні тощо, які сприяють оптимізації навчальної та позанавчальної діяльності здобувачів початкової освіти.

**Опис та інструменти системи**

**внутрішнього забезпечення якості освіти**

Система внутрішнього забезпечення якості складається з наступних компонентів:

1. кадрове забезпечення освітньої діяльності;
2. навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
3. матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
4. якість проведення навчальних занять;
5. моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей).

Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

* оновлення методичної бази освітньої діяльності;
* контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
* моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
* створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

1. Якісний склад педагогічного колективу станом на 02.09.2019 р. становив:
2. вчителі вищої категорії – 4 – 22 %;
3. вчителі ІІ категорії – 6 – 33 %;
4. вчителі ІІ категорії – 7 – 38,5 %;
5. вчителі-спеціалісти – 1 – 5,5 %.
6. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності:

Підручники для 1 класу:

1. [«Українська мова. Буквар» підручник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах)](https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/331)(авт. Вашуленко М.С., Вашуленко О.В. (2018)).

#### [«Англійська мова» підручник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом)](https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/336)(авт. **Карпюк** О.Д. (2018)).

1. [«Математика» підручник для 1 класу закладів загальної середньої освіти](https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/374) (авт. Листопад Н.П. (2018)).
2. [«Я досліджую світ» підручник інтегрованого курсу для 1 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах)](https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/411)(авт. Гільберг Т.Г., Тарнавська С.С., Гнатюк О.В., Павич Н.М. (2018)).
3. [«Мистецтво» підручник інтегрованого курсу для 1 класу закладів загальної середньої освіти](https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/332) (авт. Калініченко О.В., Аристова Л.С. (2018)).
4. Альбом-посібник «Дизайн і технології» «Маленький трудівничок» (Роговська Л. (2019)).

Підручники для 2 класу:

#### [[«Українська мова та читання» підручник для 2 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах)](https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/1080) ﻿](https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/331)(авт. Вашуленко М.С. (Частина 1), Дубовик С.Г. (Частина 1), Вашуленко О.В. (Частина 2) (2019)).

#### [«Англійська мова» підручник для 2 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом)](https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/1106) ﻿(авт. Карпюк О.Д. (2019)).

#### [«Математика» підручник для 2 класу закладів загальної середньої освіти](https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/1126) ﻿(авт. Листопад Н.П. (2019)).

#### [«Я досліджую світ» підручник для 2 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах)](https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/1148) (авт. Гільберг Т.Г., Тарнавська С.С., Павич Н.Н. (2019)).

#### [«Мистецтво» підручник інтегрованого курсу для 2 класу закладів загальної середньої освіти](https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/1108) ﻿(авт. Калініченко О.В., Аристова Л.С. (2019)).

1. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності у 1 та 2 класах НУШ:
   * ноутбуки – 2;
   * принтер – 2;
   * плазмовий телевізор – 2;
   * демонстраційний матеріал: комплекти таблиць з української мови, літературного читання, англійської мови, російської мови, математики, основ здоровʼя, природознавства; карти, глобуси;
   * спортінвентар та спортобладнання;
   * мультимедійні ресурси: СD, DVD диски;
   * наочні посібники;
   * дидактичні матеріали;
   * дошка магнітно-маркерна-крейдяна – 2;
   * шкільні меблі відповідно до Типових переліків, передбачених для початкової школи;
   * укомплектоване освітнє середовище (центр усамітнення, природничо-дослідницький центр, центр роздатково-дидактичних матеріалів з української мови, літератури та математики, творчо-мистецький центр, тематичні стенди).
2. Якість проведення навчальних занять.

Реалізація контролю якості проведення навчальних занять здійснюється за допомогою системи внутрішнього забезпечення якості освіти (відвідування та аналіз навчальних занять, спостереження, аналіз документації, анкетування (опитування), тестування, моніторинг тощо).

1. Моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей).

Моніторинг проводиться два рази на рік у І і ІІ семестрах (тестова перевірка, діагностична робота, диктант, списування, переказ, твір, читання мовчки і вголос, аудіювання, говоріння та інші), моніторинг стану викладання предметів.

**Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

1. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до:

* Закону України «Про освіту»;
* Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (далі – Порядок);
* Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 р. № 1133 «Зміни, що вносяться до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

2. Напрями підвищення кваліфікації:

1. розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
2. формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених [частиною першою](https://законодавство.com/laws/show/2145-19.html) статті 12 Закону України «Про освіту»;
3. психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
4. створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
5. використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
6. мовленнєва компетентність;
7. формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою тощо;
8. розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством (п.15 Порядку).

3. Форми підвищення кваліфікації:

* + інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
  + дуальна;
  + на робочому місці.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

4. Види підвищення кваліфікації:

* + навчання за програмою підвищення кваліфікації – обов’язкові базові курси з предметів інваріантної складової навчального плану;
  + стажування;
  + участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, семінарах-практикумах, тощо;
  + самоосвіта.

5. Особливості підвищення кваліфікації:

5.1 Кожен педагогічний працівник гімназії зобов’язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених Порядком.

5.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу загальної середньої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п’ять років, а педагогічного працівника дошкільної групи – не менше ніж 120 годин на п’ять років.

Керівник, заступники керівника, керівник закладу загальної середньої, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

5.3. Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов’язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб’єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

5.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

5.5. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку.

5.6. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік за власні або інші благодійні кошти.

5.7. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб’єктом підвищення кваліфікації, відповідно до п. 11 Порядку.

5.8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та не потребує визнання його педагогічною радою. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин.

6. Механізм підвищення кваліфікації з 2020 р.:

6.1. Керівники закладів освіти (уповноважені ними особи) після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації та оприлюднюють конкретні строки подання пропозицій педагогічними працівниками до плану підвищення кваліфікації та визначають термін проведення педагогічної ради.

6.2. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові відповідного закладу освіти (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб’єкта (суб’єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

6.3. З метою формування плану підвищення кваліфікації гімназії на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою протягом трьох днів по завершенні подання документів. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

6.4. У разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника щодо обсягу підвищення кваліфікації вимогам, визначеним [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n85) п. 16 Порядку або відсутності інформації про суб’єкта (суб’єктів) підвищення кваліфікації, визначеної Порядком, така пропозиція не розглядається педагогічною радою.

6.5. План складається за такими пунктами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПІБ педпрацівника | Назва/напрям/фах курсів | Форма  (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо) | Суб’єкт підвищення кваліфікації (інститут післядипломної педагогічної освіти, освітні он-лайн платформи тощо) | Термін проведення | Кількість годин за ЄКТС\* (орієнтовно не більше 30 год. на рік) | Вартість |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

6.6. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року з таких причин:

* хвороба працівника,
* стихійні лиха,
* сімейні обставини.

6.7. За погодженням педагогічного працівника, керівника гімназії (уповноваженої ним особи) і суб’єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

6.8. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб’єктом (суб’єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

7. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

7.1. Результати підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою та включені до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

7.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо у ліцензованих суб’єктів, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, визнається педагогічною радою закладу відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи) вказаних у сертифікаті, але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

8. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

8.1. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

8.2. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

8.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб’єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

* визнання результатів підвищення кваліфікації;
* невизнання результатів підвищення кваліфікації.

8.4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада гімназії може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб’єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

8.5. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічною радою гімназії як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

8.6. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як щорічне (при заочному навчанні) підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

9. Фінансування підвищення кваліфікації:

9.1. Джерелами фінансування є: кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

9.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством (не більше 30 годин на рік) і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

* педагогічних працівників, які працюють у такому закладі за основним місцем роботи;
* педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої освіти.

9.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

* педагогічними працівниками закладу освіти, які працюють у такому закладі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
* іншими особами, які працюють у закладі освіти на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

10. Облік підвищення кваліфікації за п’ять років (заповнюється у кінці календарного року):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ педпрацівника | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Разом |
|  |  |  |  |  |  |  |