Схвалено Затверджено

засідання педагогічної ради наказ директора

від 26.04.2023 р. протокол № 7 від 27.04.2023 р. № 18-од

**Освітня програма**

**Великомедведівської гімназії**

**ІІ ступеня (7-9 класи)**

**Судилківської сільської ради**

**на 2023-2024 н. р.**

**(зі змінами)**

Освітня програма розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Типової освітньої програми, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 р. № 405.

Програма розроблена на 2023-2024 н. р.

Перед закладом освіти стоять такі цілі освітнього процесу:

* гарантувати наступність освітніх програм усіх рівнів;
* створити основу для адаптації учнів до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм;
* формувати позитивну мотивацію учнів до навчальної діяльності;
* забезпечити соціально-педагогічні відносини, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоровʼя учнів.

**Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 7-9-х класів закладів загальної середньої освіти складає 3640 годин/навчальний рік:**

* для 7-го класів – 1172,5 годин/навчальний рік;
* для 8-го класів – 1207,5 годин/навчальний рік;
* для 9-го класів – 1260 годин/навчальний рік.

Таблиця 1

до Типової освітньої програми, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 р. № 405

**Навчальний план**

**закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Предмети** | **Кількість** | | |
| **7** | **8** | **9** |
| Мови і літератури | Українська мова | 2,5 | 2 | 2 |
|  | Українська література | 2 | 2 | 2 |
| Іноземна мова | 3 | 3 | 3 |
| Зарубіжна література | 2 | 2 | 2 |
| Суспільствознавство | Історія України | 1 | 1,5 | 1,5 |
|  | Всесвітня історія | 1 | 1 | 1 |
| Основи правознавства | - | - | 1 |
| Мистецтво | Музичне мистецтво | 1 | - | - |
|  | Образотворче мистецтво | 1 | - | - |
| Мистецтво | - | 1 | 1 |
| Математика | Математика | - | - | - |
|  | Алгебра | 2 | 2 | 2 |
| Геометрія | 2 | 2 | 2 |
| Природознавство | Природознавство | - | - | - |
|  | Біологія | 2 | 2 | 2 |
| Географія | 2 | 2 | 1,5 |
| Фізика | 2 | 2 | 3 |
| Хімія | 1,5 | 2 | 2 |
| Технології | Трудове навчання | 1 | 1 | 1 |
|  | Інформатика | 1 | 2 | 2 |
| Здоров’я і фізична культура | Основи здоров’я | 1 | 1 | 1 |
|  | Фізична культура\*\* | 3 | 3 | 3 |
| **Разом** | | **26,5+3** | **28,5+3** | **30+3** |
| **Додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації** | | **3,5** | **3** | **3** |
| **Гранично допустиме навчальне навантаження** | | **32** | **33** | **33** |
| **Всього (без урахування поділу класів на групи)** | | **30,5+3** | **31,5+3** | **33+3** |

Збереження здоров’я дітей належить до головних завдань школи. Тому формування навичок здорового способу життя та безпечної поведінки здійснюється не лише в рамках предметів «Фізична культура» та «Основи здоров’я», а інтегрується у змісті всіх предметів інваріантної та варіативної складових навчальних планів.

Змістове наповнення предмета «Фізична культура» заклад освіти формує самостійно з варіативних модулів відповідно до статево-вікових особливостей учнів, їх інтересів, матеріально-технічної бази навчального закладу, кадрового забезпечення, регіональних та народних традицій. Через варіативні модулі можуть реалізовуватись не лише окремі види спорту, а й ритміка, хореографія, пластика, фітнес тощо.

За наявності учнів, які навчатимуться у позашкільних закладах освіти іншого типу (художніх, музичних, спортивних школах тощо), для недопущення перевантаження передбачається враховувати їх навчання в цих закладах. У закладі загальної середньої освіти за рішенням педагогічної ради при оцінюванні учнів дозволяється враховувати результати їх навчання з відповідних предметів (музика, фізична культура та ін.) у позашкільних закладах.

Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлюються відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 6 березня 2002 року за № 229/6517 (зі змінами). Згідно з рішеннями місцевих органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування класи можуть ділитися на групи і при меншій наповнюваності від нормативної, а також при вивченні інших предметів за рахунок зекономлених бюджетних асигнувань та залучення додаткових коштів.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

Навчальний час, передбачений на варіативну складову, використано на вивчення предметів, курсів за вибором, факультативів, індивідуальні заняття та консультації.

Варіативність змісту базової середньої освіти реалізується також через запровадження в навчальних програмах резервного часу, що створює простір для задоволення освітніх потреб учнів, вирівнювання їх досягнень, розвитку наскрізних умінь тощо.

Навчальний план зорієнтований на роботу основної школи за 5-денним навчальними тижнем.

**Очікувані результати навчання здобувачів освіти**

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів:

* + спілкування державною мовою;
  + спілкування іноземною мовою (англійською);
  + математична компетентність;
  + основні компетентності у природничих науках і технологіях;
  + інформаційно-цифрова компетентність;
  + уміння вчитися впродовж життя;
  + ініціативність і підприємливість;
  + екологічна грамотність і здоровий спосіб життя;
  + обізнаність та самовираження у сфері культури;
  + соціальна та громадянська компетентності.

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Ключові компетентності** | **Компоненти** |
| 1 | Спілкування державною (і рідною — у разі відмінності) мовами | ***Уміння:*** ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невнормованих іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас.  ***Ставлення:*** розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань.  ***Навчальні ресурси:*** означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем |
| 2 | Спілкування іноземними мовами | ***Уміння:*** здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування.  ***Ставлення:*** критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов.  ***Навчальні ресурси:*** підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти. |
| 3 | Математична компетентність | ***Уміння:*** оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об’єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв’язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях.  ***Ставлення:*** усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів.  ***Навчальні ресурси:*** розв'язування математичних задач, і обов’язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації |
| 4 | Основні компетентності у природничих науках і технологіях | ***Уміння:*** розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями.  ***Ставлення:*** усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях  ***Навчальні ресурси:*** складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу |
| 5 | Інформаційно-цифрова компетентність | ***Уміння:*** структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв’язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень.  ***Ставлення:*** критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв’язування математичних задач.  ***Навчальні ресурси:*** візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів |
| 6 | Уміння вчитися впродовж життя | ***Уміння:*** визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість.  ***Ставлення:*** усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності.  ***Навчальні ресурси:*** моделювання власної освітньої траєкторії |
| 7 | Ініціативність і підприємливість | ***Уміння:*** генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв’язання життєвого завдання.  ***Ставлення:*** ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших.  ***Навчальні ресурси:*** завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі) |
| 8 | Соціальна і громадянська компетентності | ***Уміння:*** висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані.  ***Ставлення:*** ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією.  ***Навчальні ресурси:*** завдання соціального змісту |
| 9 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | ***Уміння:*** грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо).  ***Ставлення:*** культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства.  ***Навчальні ресурси:*** математичні моделі в різних видах мистецтва |
| 10 | Екологічна грамотність і здорове життя | ***Уміння:*** аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання.  ***Ставлення:*** усвідомлення взаємозв’язку кожного окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе відношення до природніх ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо.  ***Навчальні ресурси:*** навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя |

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися відразу засобами усіх предметів. Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека й сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров’я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване наформування в учнів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях. Наскрізні лінії є засобом інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей, окремих предметів та предметних циклів; їх необхідно враховувати при формуванні шкільного середовища. Наскрізні лінії є соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях.

Навчання за наскрізними лініями реалізується насамперед через:

* організацію навчального середовища – зміст та цілі наскрізних тем враховуються при формуванні духовного, соціального і фізичного середовища навчання;
* окремі предмети – виходячи із наскрізних тем при вивченні предмета проводяться відповідні трактовки, приклади і методи навчання, реалізуються на предметні, міжкласові та загальношкільні проекти.

|  |  |
| --- | --- |
| Наскрізна лінія | Коротка характеристика |
| Екологічна безпека й сталий розвиток | Формування в учнів соціальної активності, відповідальності та екологічної свідомості, готовності брати участь у вирішенні питань збереження довкілля і розвитку суспільства, усвідомлення важливості сталого розвитку для майбутніх поколінь.  Проблематика наскрізної лінії реалізується через завдання з реальними даними про використання природних ресурсів, їх збереження та примноження. Аналіз цих даних сприяє розвитку бережливого ставлення до навколишнього середовища, екології, формуванню критичного мислення, вміння вирішувати проблеми, критично оцінювати перспективи розвитку навколишнього середовища і людини. Можливі уроки на відкритому повітрі. |
| Громадянська відповідальність | Сприятиме формуванню відповідального члена громади і суспільства, що розуміє принципи і механізми функціонування суспільства. Ця наскрізна лінія освоюється в основному через колективну діяльність (дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо), яка поєднує окремі предмети між собою і розвиває в учнів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок.  Вивчення окремого предмета має викликати в учнів якомога більше позитивних емоцій, а її зміст — бути націленим на виховання порядності, старанності, систематичності, послідовності, посидючості і чесності. Приклад вчителя покликаний зіграти важливу роль у формуванні толерантного ставлення до товаришів, незалежно від рівня навчальних досягнень. |
| Здоров'я і безпека | Завданням наскрізної лінії є становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище.  Реалізується через завдання з реальними даними про безпеку і охорону здоров’я (текстові завдання, пов’язані з середовищем дорожнього руху, рухом пішоходів і транспортних засобів). Варто звернути увагу на проблеми, пов’язані із ризиками для життя і здоров’я. Вирішення проблем, знайдених з «ага-ефектом», пошук оптимальних методів вирішення і розв’язування задач тощо, здатні викликати в учнів чимало радісних емоцій. |
| Підприємливість і фінансова грамотність | Наскрізна лінія націлена на розвиток лідерських ініціатив, здатність успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі, забезпечення кращого розуміння учнями практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо).  Ця наскрізна лінія пов'язана з розв'язуванням практичних завдань щодо планування господарської діяльності та реальної оцінки власних можливостей, складання сімейного бюджету, формування економного ставлення до природних ресурсів. |

Роль окремих предметів при навчанні за наскрізними темами різна і залежить від цілей і змісту окремого предмета та від того, наскільки тісно той чи інший предметний цикл пов’язаний із конкретною наскрізною темою;

* предмети за вибором;
* роботу в проектах;
* позакласну навчальну роботу і роботу гуртків.

Необхідною умовою формування компетентностей є діяльнісна спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практична його спрямованість. Доцільно, де це можливо, не лише показувати виникнення факту із практичної ситуації, а й по можливості створювати умови для самостійного виведення нового знання, перевірці його на практиці і встановлення причинно-наслідкових зв’язків шляхом створення проблемних ситуацій, організації спостережень, дослідів та інших видів діяльності. Формуванню ключових компетентностей сприяє встановлення та реалізація в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньопредметних зв’язків, а саме: змістово-інформаційних, операційно-діяльнісних і організаційно-методичних. Їх використання посилює пізнавальний інтерес учнів до навчання і підвищує рівень їхньої загальної культури, створює умови для систематизації навчального матеріалу і формування наукового світогляду. Учні набувають досвіду застосування знань на практиці та перенесення їх в нові ситуації.

**Вимоги до осіб, які можуть розпочинати здобуття базової середньої освіти.** Базова середня освіта здобувається, як правило, після здобуття початкової освіти. Діти, які здобули початкову освіту на 1 вересня поточного навчального року повинні розпочинати здобуття базової середньої освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття базової середньої освіти за інших умов.

**Перелік освітніх галузей**

Освітню програму укладено за такими освітніми галузями:

1. Мови і літератури.
2. Суспільствознавство.
3. Мистецтво.
4. Математика.
5. Природознавство.
6. Технології.
7. Здоров’я і фізична культура.

**Логічна послідовність вивчення предметів розкривається у відповідних навчальних програмах (затверджені наказами МОН від 07.06.2017 р. № 804 та від 23.10.2017 р. № 1407):**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Назва навчальної програми |
|  | Українська мова |
|  | Українська література |
|  | Біологія |
|  | Всесвітня історія |
|  | Географія |
|  | Зарубіжна література |
|  | Інформатика |
|  | Історія України |
|  | Математика |
|  | Мистецтво |
|  | Основи здоров’я |
|  | Природознавство |
|  | Трудове навчання |
|  | Фізика |
|  | Фізична культура |
|  | Хімія |
|  | Іноземні мови |

**Рекомендовані форми організації освітнього процесу**

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи уроку (формування компетентностей, розвитку компетентностей, перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей, корекції основних компетентностей, комбінований урок).

Також формами організації освітнього процесу можуть бути екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, спектаклі, тренінги,брифінги, квести, інтерактивні уроки (уроки-«суди», урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відео-уроки, квести, вікторини тощо.

З метою засвоєння нового матеріалу та розвитку компетентностей крім уроку проводяться навчально-практичні заняття. Ця форма організації поєднує виконання різних практичних вправ, експериментальних робіт відповідно до змісту окремих предметів, менш регламентована й має акцент на більшій самостійності учнів в експериментальній та практичній діяльності. Досягнуті компетентності учні можуть застосувати на практичних заняттях і заняттях практикуму. Практичне заняття – це така форма організації, в якій учням надається можливість застосовувати отримані ними знання у практичній діяльності. Експериментальні завдання, передбачені змістом окремих предметів, виконуються на заняттях із практикуму (виконання експериментально-практичних робіт). Оглядова конференція (для 8-11 класів) повинна передбачати обговорення ключових положень вивченого матеріалу, учнем розкриваються нові узагальнюючі підходи до його аналізу. Оглядова конференція може бути комплексною, тобто реалізувати міжпредметні зв'язки в узагальненні й систематизації навчального матеріалу. Оглядова екскурсія припускає цілеспрямоване ознайомлення учнів з об'єктами та спостереження процесів з метою відновити та систематизувати раніше отримані знання.

Функцію перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей виконує навчально-практичне заняття. Учні одержують конкретні завдання, з виконання яких звітують перед вчителем. Практичні заняття та заняття практикуму також можуть будуватися з метою реалізації контрольних функцій освітнього процесу. На цих заняттях учні самостійно виготовляють вироби, проводять виміри та звітують за виконану роботу.

Можливо проводити заняття в малих групах, бригадах і ланках (у тому числі робота учнів у парах змінного складу) за умови, що окремі учні виконують роботу бригадирів, консультантів, тобто тих, хто навчає малу групу.

Екскурсії в першу чергу покликані показати учням практичне застосування знань, отриманих при вивченні змісту окремих предметів (можливо поєднувати зі збором учнями по ходу екскурсії матеріалу для виконання визначених завдань).

Учні можуть самостійно знімати та монтувати відеофільми (під час відео-уроку) за умови самостійного розроблення сюжету фільму, підбору матеріалу, виконують самостійно розподілені ролі та аналізують виконану роботу.

Форми організації освітнього процесу можуть уточнюватись та розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання державних вимог Державного стандарту та окремих предметів протягом навчального року.

Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

У відповідності до Концепції Великомедведівської гімназії «Школа, дружня до дитини» передбачається формування моделі випускника-патріота, інноватора, особистості.

**Модель випускника основної школи**

|  |  |
| --- | --- |
| Сфера компетентності | Характеристика сфер компетенції випускника школи |
| Готовність до безперервного навчання | * Наявність уявлень про систему безупинної освіти, освітніх послугах навчальних закладів області, України, зарубіжжя. * Готовність вибирати сферу освітньої діяльності відповідно до своїх здібностей і можливостей. * Уміння використовувати теоретичні знання на практиці, у конкретних життєвих ситуаціях. * Уміння самостійно ставити перед собою освітні задачі, планувати їхнє рішення, оцінювати результат. * Готовність до самоосвіти, використання довідкової літератури, інших інформаційних джерел. |
| Професійно-трудова компетентність | * Чіткість уявлень про світ сучасних професій, про свої можливості в оволодінні різними видами професійної діяльності * Правова грамотність з питань праці, професійної діяльності * Інформованість про загальну ситуацію на ринку праці, тенденціях трудової зайнятості, труднощах професійної адаптації на початку трудової діяльності * Володіння навичками практичної професійної діяльності * Володіння комп'ютером, уміння самостійно користуватися інформаційними джерелами з питань професійного самовизначення |
| Суспільно-правова компетентність | * Знання основних положень Конституції України, чіткість уявлень про політичну структуру держави. * Володіння інформацією про основні політичні партії, що діють у країні, їхні програмах, позиціях лідерів. * Знання законів, що регламентують участь громадян у суспільно- політичній діяльності, проведення й участь у виборах. * Уявлення про основні міжнародні громадські організації, напрямки їх діяльності, способи звертання приватних осіб до цих організацій. * Досвід суспільної, організаторської діяльності через участь у роботі виборних органів учнівського самоврядування. |
| Сімейно-побутова компетентність | * Чіткість уявлень про сутність родини, функціях батьків (соціальні функції сім’ї, фізіолого-гігієнічні основи сімейного життя, труднощі становлення сім’ї). * Знання етичних і правових аспектів сімейного життя. * Контролювати свою поведінку і вчинки у взаєминах з оточуючими. * Володіння навичками самообслуговування, господарчо-побутової, економічної діяльності в сім’ї. * Активна участь у заходах класу і закладу з проблеми шлюбу, родини. |
| Культурно-дозвіллєва компетентність | * Здатність помічати прекрасне в навколишньому житті. * Почуття краси і міри у виконанні тієї чи іншої роботи. * Наявність улюблених занять і захоплень. * Відвідування культурних центрів (бібліотеки, кіно, театрів, музеї, виставки та ін. * Постійні заняття в школах мистецтв, гуртках, секціях). |
| Особистісно-етична компетентність | * Гуманістична спрямованість системи особистісних цінностей і поведінки. * Усвідомлення ролі людини в перетворенні навколишнього середовища і діяльності з охорони природи. * Уміння оцінювати явища навколишньої дійсності, свою поведінку й інших людей з морально-гуманістичних позицій, почуття краси і міри. * Володіння способами самоствердження своєї людської гідності, захисту себе культурними способами. * Наявність необхідної самодисципліни (організованість, терпіння і терпимість), самоконтролю і самокритичності. |
| Психолого-фізіологічна компетентність | * Наявність уявлень про свої психофізіологічні особливості. * Володіння способами захисту власного здоров’я (від вірусних, інфекційних захворювань, негативного ставлення до шкідливих звичок). * Збереження і зміцнення здоров’я через заняття фізичною культурою та спортом, правильне харчування, дотримання правил гігієни. * Психологічна готовність керувати своїм емоційним станом і поведінкою в стресових, конфліктних ситуаціях. * Наявність досвіду особистих досягнень у спортивній діяльності з корекції свого фізичного стану, зовнішнього вигляду. |

В освітньому процесі вчителі використовують такі освітні технології: інтерактивні, здоровʼязберігаючі, інформаційно-цифрові, особистісно орієнтовані, технології інтегрованого, проблемного навчання, проектні тощо, які сприяють оптимізації навчальної та позанавчальної діяльності здобувачів початкової освіти.

**Опис та інструменти системи**

**внутрішнього забезпечення якості освіти**

Система внутрішнього забезпечення якості складається з наступних компонентів:

1. кадрове забезпечення освітньої діяльності;
2. навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
3. матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
4. якість проведення навчальних занять;
5. моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей).

Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

* оновлення методичної бази освітньої діяльності;
* контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
* моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
* створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

1. Якісний склад педагогічного колективу станом на 31.05.2023 р. становить:
2. вчителі вищої категорії та зі званням «старший вчитель» – 7 – 36,8 %;
3. вчителі І категорії – 4 – 21,1 %;
4. вчителі ІІ категорії – 5 –26,3 %;
5. вчителі-спеціалісти – 2 – 10,5 %;
6. практичний психолог І категорії – 1 – 5,3 %;
7. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності.

Підручники для 7 класу:

1. Фізика: підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./В.Г. Бар’яхтар, С. О. Довгий, Ф.Я. Божинова та ін.; за ред. В. Г. Бар’яхтара, С.О. Довгого. – Х. : Вид-во «Ранок», 2015. – 256 с.
2. Всесвітня історія: підруч. для 7-го кл. закл. заг. серед. освіти / І.Я. Щупак. – Київ : УОВЦ «Оріон», 2020. – 176 с.
3. Історія України: підруч. для 7-го кл. закл. заг. серед. Освіти / О.В. Гісем, О.О. Мартинюк. – Х. : Вид-во «Ранок», 2020. – 244 с.
4. Інформатика: підруч. для 7-го кл. закл. заг. серед. освіти / Йосиф Ривкінд – Київ : Генеза, 2020. – 176 с.
5. Основи здоров’я: підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ І. Д. Бех; Т. В. Воронцова; В.С. Пономаренко, С. В. Страшко. – К : Видавництво «Алатон», 2016. – 200 с.
6. Алгебра: підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ О.С. Істер. – 2-ге вид. – Київ : Генеза, 2016. – 256 с.
7. Образотворче мистецтво: підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ Т.Є Рубля, – К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2015. – 200 с.
8. Музичне мистецтво: підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ Л. М. Масол; Л. С. Аристова. – Харків: СИЦИЯ, 2015. – 144 с.
9. Англійська мова: підручник для 7 класу загальноосвітніх навчальних закладів ( 7-й рік навчання)/А.М. Несвіт. – К. : Генеза, 2016. – 208 с.
10. Хімія: підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./О.В. Григорович – Х. : Вид-во «Ранок», 2015. – 192 с.
11. Геометрія: підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ О.С. Істер. – 2-ге вид. – Київ : Генеза, 2016. – 184 с.
12. Біологія: підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ Валерій соболь. – Кам’янець – Подільський: Абетка, 2015.- 288 с.
13. Українська мова:підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ О.В. Заболотний, В.В. Заболотний. – 2-ге вид. – Київ : Генеза, 2016. – 256 с.
14. Українська література:підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./Т. В. Коваленко. – К. : Видавничий дім «Освіта»», 2015. – 272 с.
15. Географія: підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ С.Г. Кобернік, Р.Р. Коваленко. – К : Грамота, 2015. – 288 с.
16. Зарубіжна література: підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./Євгенія Волощук, Олена Слободянюк. – К. : Генеза, 2015. – 272 с.
17. Музичне мистецтво: підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./Л. О. Глєбникова, Т.О. Наземнова, Н.І. Міщенко, Л.О. Дорогань. – Х. : Вид-во «Ранок», 2015. – 260 с.
18. Всесвітня історія: підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./О.В. Гісем. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2015. – 304 с.
19. Трудове навчання (для дівчат): підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./А.І. Терещук, О.Ю. Медвідь, Ю.М. Приходько. – Київ: Літера ЛТД, 2015. – 192 с.
20. Мистецтво (інтегрований курс): підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл./Л. М. Масол, О. В. Гайдамака, Г.В. Кузьменко, Н.А. Лємешева. – К. : Видавничий дім «Освіта», 2016. – 256 с.

Підручники для 8 класу:

1. Фізика: підруч. для 8-го кл. закл. заг. серед. освіти / В.Г. Бар’яхтар, С. О. Довгий, Ф.Я. Божинова та ін.; за ред. В. Г. Бар’яхтара, С.О. Довгого. – Х. : Вид-во «Ранок», 2021. – 240 с.
2. Зарубіжна література: підруч. для 8-го кл. закл. заг. серед. освіти / Міляновська Н. Р. – Тернопіль : Астон, 2021. – 288 с.
3. Біологія: підруч. для 8-го кл. загальноосвіт. навч. закл. / Валерій Соболь. – Кам’янець – Подільський: Абетка, 2016.- 288 с.
4. Основи здоров’я: підруч. для 8-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ І. Д. Бех; Т. В. Воронцова; В.С. Пономаренко, С. В. Страшко. – К : Видавництво «Алатон», 2016. – 184 с.
5. Мистецтво: підруч. для 8-го кл. загальноосвіт. навч. закл./Л. М. Масол. – Х. : ФОЛІО, 2016. – 240 с.
6. Українська література: підруч. для 8-го кл. закл. заг. серед. освіти / Олександр Авраменко. – Київ : Грамота, 2021. – 288 с.
7. Українська мова: підруч. для 8-го кл. закл. заг. серед. освіти / О.В. Заболотний, В.В. Заболотний. – Київ : Генеза, 2021. – 224 с.
8. Хімія: підруч. для 8-го кл. загальноосвіт. навч. закл./Л.С. Дячук, М.М. Гладюк. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2016. – 240 с.
9. Геометрія: підруч. для 8-го кл. закл. заг. серед. освіти / О.С. Істер. - Київ: Генеза, 2021. – 216 с.
10. Алгебра: підруч. для 8-го кл. закл. заг. серед. освіти / О.С. Істер. - Київ: Генеза, 2021. – 272 с.
11. Географія: підруч. для 8-го кл. закл. заг. серед. освіти / В.М. Бойко. – Ірпінь : Перун, 2021. – 288 с.
12. Англійська мова: підручник для 8-го закл. заг. серед. освіти (8-й рік навчання)/ О. Д. Карпюк. – Тернопіль : Астон, 2021. – 272 с.
13. Історія України: підруч. для 8-го кл. закл. заг. серед. освіти / І.Я. Щупак. – Київ : УОВЦ «Оріон», 2021. – 272 с.
14. Всесвітня історія: підруч. для 8-го кл. закл. заг. серед. освіти / І.Я. Щупак. – Київ : УОВЦ «Оріон», 2021. – 256 с.
15. Інформатика: підруч. для 8-го кл. закл. заг. серед. освіти / Йосиф Ривкінд – Київ : Генеза, 2021. – 240 с.

Підручники для 9 класу:

1. Географія: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ Т.Г. Гільберг, І.Г. Савчук, В.В. Совенко. – К. : УОВЦ «Оріон», 2017. – 288 с.
2. Мистецтво: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./Л.М. Масол. – К. : Видавничий дім «Освіта», 2017. – 224 с.
3. Хімія: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./П.П. Попель, Л.С. Крикля. – К. : ВЦ «Академія», 2017. – 240 с.
4. Інформатика: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ Й.Я. Ривкінд (та ін). - Київ: Генеза, 2017. – 288 с.
5. Українська література: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./О.І. Борзенко, О.В. Лобусова. – Х. : Вид-во «Ранок», 2017. – 256 с.
6. Основи здоров’я:підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ І. Д. Бех; Т. В. Воронцова; В.С. Пономаренко, С. В. Страшко. – К : Видавництво «Алатон», 2017. – 224 с.
7. Англійська мова: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ О.Д. Карп'юк . – Тернопіль: Видавництво «Астон», 2017. – 288 с.
8. Фізика:підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./В.Г. Бар’яхтар, С. О. Довгий, Ф.Я. Божинова та ін.; за ред. В. Г. Бар’яхтара, С.О. Довгого. – Х. : Вид-во «Ранок», 2017. – 272 с.
9. Геометрія: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ О.С. Істер. - Київ: Генеза, 2017. – 240 с.
10. Алгебра: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ О.С. Істер. - Київ: Генеза, 2017. – 264 с.
11. Історія України: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./О.В. Гісем, О.О. Мартинюк. – Х. : Вид-во «Ранок», 2017. – 288 с.
12. Всесвітня історія: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./О.В. Гісем, О.О. Мартинюк. – Х. : Вид-во «Ранок», 2017. – 256 с.
13. Біологія: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ Валерій Соболь. – Кам’янець – Подільський: Абетка, 2017.- 288 с.
14. Зарубіжна літнратура: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./ О. І. Ніколенко, М. О. Зуєнко, Б. В. Стороха, В. Г. Туряниця, О.В. Орлова– К : Грамота, 2017. – 176 с.
15. Основи правознавства: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./І.Д. Васильків, В.М. Кравчук. – Тернопіль: Видавництво «Астон», 2017. – 280 с.
16. Трудове навчання: підруч. для 9-го кл. загальноосвіт. навч. закл./А.І. Терещук, О.Ю. Медвідь, Ю.М. Приходько. – Київ: Літера ЛТД, 2017. – 304 с.
17. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності:
    * комп’ютерний клас – 1 (1 робоче місце вчителя і 5 учнівських);
    * ноутбуки – 3;
    * принтер чорно-білий – 1;
    * принтер-сканер кольоровий – 1;
    * музична флеш-колонка – 1;
    * музичний центр – 1;
    * плазмовий телевізор – 3;
    * DVD - 1;
    * мікрофони -2;
    * демонстраційний матеріал: комплекти таблиць з української мови, зарубіжної літератури, англійської мови, математики, основ здоровʼя, музичного мистецтва, історії, біології, хімії, інформатики; географічні та історичні карти; муляжі; глобуси (4 шт.);
    * лабораторне обладнання для кабінету математики;
    * мультимедійні ресурси: СD, DVD диски;
    * музичні інструменти;
    * наочні посібники;
    * дидактичні ігри з англійської мови;
    * дидактичні матеріали;
    * шкільні меблі відповідно до Типових переліків, передбачених для основної школи;
    * спортінвентар та спортобладнання;
    * деревообробний станок;
    * швейні машинки – 2.
18. Якість проведення навчальних занять.

Реалізація контролю якості проведення навчальних занять здійснюється за допомогою системи внутрішнього забезпечення якості освіти (відвідування та аналіз навчальних занять, спостереження, аналіз документації, анкетування (опитування), тестування, моніторинг тощо).

1. Моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей).

Моніторинг у проводиться два рази на рік у І і ІІ семестрах (тестова перевірка, контрольна робота, диктант, списування, переказ, твір, читання мовчки і вголос, аудіювання, говоріння та інші), у формі ДПА, моніторинг стану викладання предметів.

**Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

1. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до:

* Закону України «Про освіту»;
* Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (далі – Порядок);
* Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 р. № 1133 «Зміни, що вносяться до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

2. Напрями підвищення кваліфікації:

1. розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
2. формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених [частиною першою](https://законодавство.com/laws/show/2145-19.html) статті 12 Закону України «Про освіту»;
3. психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
4. створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
5. використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
6. мовленнєва компетентність;
7. формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою тощо;
8. розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством (п.15 Порядку).

3. Форми підвищення кваліфікації:

* + інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
  + дуальна;
  + на робочому місці.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

4. Види підвищення кваліфікації:

* + навчання за програмою підвищення кваліфікації – обов’язкові базові курси з предметів інваріантної складової навчального плану;
  + стажування;
  + участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, семінарах-практикумах, тощо;
  + самоосвіта.

5. Особливості підвищення кваліфікації:

5.1 Кожен педагогічний працівник гімназії зобов’язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених Порядком.

5.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу загальної середньої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п’ять років, а педагогічного працівника дошкільної групи – не менше ніж 120 годин на п’ять років.

Керівник, заступники керівника, керівник закладу загальної середньої, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

5.3. Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов’язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб’єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

5.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

5.5. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку.

5.6. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік за власні або інші благодійні кошти.

5.7. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб’єктом підвищення кваліфікації, відповідно до п. 11 Порядку.

5.8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та не потребує визнання його педагогічною радою. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин.

6. Механізм підвищення кваліфікації з 2020 р.:

6.1. Керівники закладів освіти (уповноважені ними особи) після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації та оприлюднюють конкретні строки подання пропозицій педагогічними працівниками до плану підвищення кваліфікації та визначають термін проведення педагогічної ради.

6.2. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові відповідного закладу освіти (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб’єкта (суб’єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

6.3. З метою формування плану підвищення кваліфікації гімназії на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою протягом трьох днів по завершенні подання документів. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

6.4. У разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника щодо обсягу підвищення кваліфікації вимогам, визначеним [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n85) п. 16 Порядку або відсутності інформації про суб’єкта (суб’єктів) підвищення кваліфікації, визначеної Порядком, така пропозиція не розглядається педагогічною радою.

6.5. План складається за такими пунктами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПІБ педпрацівника | Назва/напрям/фах курсів | Форма  (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо) | Суб’єкт підвищення кваліфікації (інститут післядипломної педагогічної освіти, освітні он-лайн платформи тощо) | Термін проведення | Кількість годин за ЄКТС\* (орієнтовно не більше 30 год. на рік) | Вартість |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

6.6. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року з таких причин:

* хвороба працівника,
* стихійні лиха,
* сімейні обставини.

6.7. За погодженням педагогічного працівника, керівника гімназії (уповноваженої ним особи) і суб’єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

6.8. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб’єктом (суб’єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

7. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

7.1. Результати підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою та включені до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

7.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо у ліцензованих суб’єктів, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, визнається педагогічною радою закладу відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи) вказаних у сертифікаті, але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

8. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

8.1. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

8.2. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

8.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб’єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

* визнання результатів підвищення кваліфікації;
* невизнання результатів підвищення кваліфікації.

8.4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада гімназії може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб’єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

8.5. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічною радою гімназії як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

8.6. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як щорічне (при заочному навчанні) підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

9. Фінансування підвищення кваліфікації:

9.1. Джерелами фінансування є: кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

9.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством (не більше 30 годин на рік) і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

* педагогічних працівників, які працюють у такому закладі за основним місцем роботи;
* педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої освіти.

9.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

* педагогічними працівниками закладу освіти, які працюють у такому закладі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
* іншими особами, які працюють у закладі освіти на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

10. Облік підвищення кваліфікації за п’ять років (заповнюється у кінці календарного року):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ педпрацівника | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Разом |
|  |  |  |  |  |  |  |