

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення 36 сесії VIII скликання  
Судилківської сільської ради  
від 20.12..2023 року № 25

**СТАТУТ**  
**Великомедведівської гімназії**  
**Судилківської сільської ради**  
**Шепетівського району**  
**Хмельницької області**

**Код ЄДРПОУ 23563071**

**(нова редакція)**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Великомедведівська гімназія Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області перебуває у комунальній власності Судилківської сільської ради та є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків Великомедведівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області.

1.2. Найменування закладу освіти: повне – Великомедведівська гімназія (далі – гімназія) Судилківської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області, скорочене – Великомедведівська гімназія.

1.3. Юридична адреса закладу освіти: 30435, Хмельницька область, Шепетівський район, село Велика Медведівка, вулиця Андрія Молодики, 6.

1.4. Гімназія є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді. Гімназія підпорядкована відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Судилківської сільської ради.

1.5. Засновником закладу освіти є Судилківська сільська рада (далі – засновник), яка здійснює права суб'єкта комунальної власності відповідно до ст. 16 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.6. Основним видом діяльності закладу є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

1.7. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною формами навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Міжкласні групи здобувачів освіти можуть створюватися для організації проектної діяльності здобувачів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи здобувачів освіти.

Заклад може забезпечувати здобуття дошкільної, початкової, базової, середньої освіти за очною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Для здійснення статутної діяльності заклад може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи.

1.8. Структурними підрозділами гімназії є:

– дошкільна група, що забезпечує дошкільну освіту;

– початкова школа – I ступінь (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту.

- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує власну Стратегію розвитку та планує свою діяльність;
- формує освітню (освітні) програму (програми);
- розробляє, удосконалює та впроваджує нові освітні технології і форми організації освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників;
- формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну, навчально-методичну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до власного Статуту.

1.12. Заклад освіти працює в умовах академічної, організаційної, фінансової та кадрової автономії; обсяг автономії визначають Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальні закони та установчі документи закладу.

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.13. Мовою освітнього процесу в закладі є державна мова – українська.

1.14. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит плановий (позаплановий), плановий (позаплановий) захід державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти, якості освітнього процесу;
- реалізувати напрями, визначені в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- здійснювати в установленому порядку громадський нагляд (контроль);
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з Департаментом освіти Хмельницької міської ради;
- визначати варіативну частину освітньої програми, робочих навчальних планів, модельних програм;

– розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

– отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

– розвивати власну матеріально-технічну, комп'ютерну, навчально-методичну та соціальну базу;

– упроваджувати експериментальні програми;

– самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

– встановлювати власну символіку та атрибути;

– користуватися пільгами, передбаченими державою;

– брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

– організовувати підготовку, підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у порядку визначеному чинним законодавством;

– формувати штатний розпис, встановлювати норми заробітної плати та матеріального заохочення в межах власного кошторису у порядку визначеному чинним законодавством України;

– запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних умовах (контрактних);

– отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб у чинному порядку;

– спрямовувати кошти на покращення матеріально-технічної, навчально-методичної бази закладу та благоустрій прилеглої території;

– надавати платні послуги, передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 (з урахуванням змін);

– залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;

– здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

1.15. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.16. Заклад несе відповідальність перед дітьми, батьками, суспільством, державою за:

– безпечні та комфортні умови освітньої діяльності, здоров'я здобувачів освіти;

– дотримання Державних стандартів освіти, якісне засвоєння учнями навчального матеріалу;

інші методичні угруповання, перелік яких визначається на початку навчального року згідно рішення педагогічної ради гімназії, та може змінюватися та доповнюватися.

1.18. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється сестрою медичною, яка щорічно контролює результати медичного огляду учнів закладу освіти на підставі відповідних чинному законодавству довідок з медичних закладів, моніторинг стану здоров'я, несе відповідальність за проведення профілактичних заходів у закладі.

1.19. З метою дотримання чинного законодавства щодо забезпечення охорони здоров'я в закладі функціонує медичний кабінет, у якому невідкладну медичну допомогу надає сестра медична, яка входить до штату закладу. Заклад створює відповідні умови для її роботи.

1.20. Заклад освіти здійснює харчування учнів згідно з чинним законодавством України на базі шкільної їдальні. Відповідальність за організацію харчування та дотримання санітарного законодавства покладається на засновника та керівника закладу освіти. Норми та порядок організації харчування здобувачів освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.21. При організації харчування в закладі впроваджується система управління безпечністю харчування НАССР.

1.22. Керівник закладу освіти та сестра медична (за її відсутності особа, яка визначена наказом керівника закладу освіти, відповідальною за організацію харчування в закладі освіти), здійснюють щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до закладу освіти, умовами їх зберігання, дотриманням термінів реалізації та технології приготування страв.

1.23. У закладі освіти, за рішенням засновника, може бути організоване постачання готової кулінарної продукції операторами ринку харчових продуктів за умови дотримання ними чинного законодавства.

1.24. Відносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.25. Заклад освіти може мати свій герб, гімн, прапор, Кодекс честі здобувача освіти/гімназиста, інші локальні документи, розроблені науково-методичною радою та затверджені згідно чинного законодавства.

1.26. Заклад освіти створює умови для досягнення здобувачами освіти результатів навчання та виконання Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти.

1.27. Процедура досягнення здобувачами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, визначається освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу.

Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, до штату закладу вводиться посада асистента вчителя, асистента вихователя групи подовженого дня та інші посади, необхідні для роботи з такими особами.

керівних працівників;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи учнів;

– забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

– створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

– інші процедури та заходи, що визначаються законами або документами закладу.

1.30. Заклад освіти підлягає інституційному аудиту у плановому порядку не більше одного разу у 10 років.

Директор та інші педагогічні працівники закладу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції і відповідних локальних документів.

1.31. Заклад має право ініціювати акредитацію освітньої (освітніх) програми (програм) відповідно до законодавства.

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Головною метою діяльності закладу освіти є:

– всебічний розвиток, виховання, навчання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

– забезпечення реалізації права громадян на здобуття якісної дошкільної, загальної середньої освіти: пошук, відбір, навчання і виховання творчо обдарованих і здібних дітей, збагачення інтелектуального та культурного потенціалу України;

– забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти;

– створення єдиного освітнього простору та умов для здобуття особами загальної середньої освіти, отримання кожним здобувачем освіти того рівня освіти, який відповідає його здібностям, індивідуальним особливостям, сприяє розвитку їх ініціативи з розвинутими якостями самоменеджменту, підприємництва, інноваційності, забезпечення всебічного розвитку учнів, розкриття їх здібностей, нахилів, обдарувань, формування інноваційного мислення, стилю діяльності;

– забезпечення формування в учнів компетентностей, визначених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Державними стандартами.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;
- навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;
- пошук та відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідно-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;
- розроблення та впровадження нових освітніх технологій та форм організації освітнього процесу;
- налагодження співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;
- формування безпечного цифрового освітнього середовища, належної матеріально-технічної бази закладу освіти;
- організація вивчення здобувачами освіти профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- виховання громадянина України, патріота з активною позицією, здатного до творення продуктивних змін в суспільстві;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- формування позитивного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами;
- пошук, розробка й апробація нового змісту освітнього процесу, методів і форм його реалізації.
- створення психологічно-комфортного середовища у закладі освіти;
- надання консультативної допомоги родинам, які виховують обдарованих дітей.

нетерпимості до їх порушення;

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- свободи у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, інших

суб'єктів освітньої діяльності;

- наукового характеру освіти;
- різноманітності освіти;
- єдності навчання, виховання та розвитку;
- інтеграції з ринком праці;
- людиноцентризму;
- гуманізму;
- демократизації;

- нерозривного зв'язку із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- академічної свободи;
- фінансової, академічної, кадрової та організаційної автономії закладу у межах, визначених законом;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і

дбайливого ставлення до довкілля;

- прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальності та підзвітності органам управління освітою, іншим суб'єктам

освітньої діяльності;

- академічної доброчесності;
- нетерпимості до проявів корупції та хабарництва;
- інституційного відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій

забезпечення діяльності закладу освіти;

- державно-громадського управління;
- державно-громадського партнерства;
- державно-приватного партнерства;
- інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.



декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

3.4. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

3.5. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма гімназії може мати корекційно-розвитковий складник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою гімназії і затверджується наказом директора. На основі власної освітньої програми ліцей складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.6. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.7. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та свого статуту з урахуванням специфіки закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.8. Освітній процес у ліцеї здійснюється за денною формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у гімназії відповідно до чинного законодавства, організовується очна (денна, вечірня), мережева та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв заклад за погодженням з власником та за рішенням педагогічної ради створює умови для прискороного навчання та навчання екстерном.

3.9. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.10. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи гімназії, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою гімназії у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей. Режим роботи гімназії визначається педагогічною радою на основі нормативно-правових актів, затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Під час літніх канікул адміністрація гімназії сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

3.11. Тривалість уроків у гімназії становить: у 1 класі – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40

**учнів** та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.16. У гімназії можуть відкриватися групи продовженого дня, які працюють згідно чинного законодавства.

3.17. У гімназії можуть надаватися платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

3.18. У ліцеї ведеться формувальне, поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань учнів. Результати оцінювання доводяться до учнів класним керівником.

Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу (I ступінь), гімназію (II ступінь) вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.

3.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.20. Невід'ємною складовою освітнього процесу у гімназії є виховний процес. Педагогічні працівники гімназії в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

3.21. Зарахування, відрахування та переведення учнів гімназії здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН.

3.22. Відрахування та переведення здобувачів освіти закладу здійснюється згідно законодавства.

3.23. Випускникам, які здобули базову загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

3.24. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.25. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.26. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти або до іншого класу в межах закладу. Переведення до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого МОН зразка.

3.27. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за закладом відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають їх відвідувати. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

здобуття базової загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. За результатами учнів зараховують на інший рівень.

3.33. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладу визначаються Міністерством освіти і науки України.

3.34. Кожен здобувач освіти має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів що проводяться закладом, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація. За вибором закладу оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством або за власною шкалою. За умови використання власної шкали, заклад має визначити правила проведення загальної оцінки результатів навчання семестрового та річного оцінювання до системи, визначеної законодавством для виставлення у Свідоцтві досягнень.

Оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально та за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12, відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, визначених МОН та закладом.

За рішенням педагогічної ради (за потреби) заклад може визначати адаптаційний період, упродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

Заклад має право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання за рішенням педагогічної ради. Формувальне (поточне) оцінювання, крім рівневого або бального, може здійснюватися у формі самооцінювання, взаємооцінювання здобувачів освіти, оцінювання вчителями з використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостережень, портфоліо результатів навчальної діяльності здобувачів).

Оцінювання результатів навчання здобувачів під час дистанційної форми проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН. Державна підсумкова атестація учнів проводиться відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно, з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференцзв'язку.

Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН.

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

3.35. Заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

3.40. Освітній процес у закладі здійснюється за класною, груповою, індивідуальною та іншою формою навчання, що не суперечать законодавству.

3.41. Заклад освіти створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

Навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

3.42. За письмовим зверненням заклад забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувача згідно з законодавством.

3.43. Здобувачі освіти 3-8 класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія), згідно з рішенням педагогічної ради відповідного закладу загальної середньої освіти та одного із батьків або інших законних представників можуть бути:

- переведені на наступний рік навчання для продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання), що затверджує керівник закладу загальної середньої освіти;

- залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі цього закладу загальної середньої освіти (не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової чи базової середньої освіти).

3.44. Наповнюваність класів у гімназії, поділ класів на групи для вивчення окремих предметів проводиться згідно з нормативними документами МОН. З метою належної організації освітнього процесу у закладі формують класи, зокрема спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти.

3.45. У гімназії за рахунок громадських коштів, цільових і добровільних внесків можуть вводитись додаткові курси.

3.46. За здобувачами, які навчаються у гімназійних класах, зберігається право вільного переходу до відповідного класу закладу освіти.

3.47. Здобувачі, які успішно засвоїли програмовий матеріал, рішенням педагогічної ради гімназії переводяться на наступний рік навчання. Умови та процедура переведення та випуску учнів з гімназії визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього закладу освіти до наступного класу, затвердженим наказом МОН України від 14.07.2015 р. № 762, Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затвердженим наказом МОН України від 12.12.2019 р. № 1553. Відрахування здобувачів освіти з гімназії здійснюється відповідно до діючого законодавства та у випадку

освіти і науки України, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад, відповідним власником

3.52. За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу закладу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

3.53. Заклад освіти створює умови для здобуття дошкільної освіти відповідно до Положення про структурний підрозділ.

3.54. Наукове забезпечення роботи гімназії можуть здійснювати вищі навчальні заклади, науково-методичні установи у взаємодії із відповідними творчими спілками, асоціаціями.

3.55. Туристичні походи, екскурсії проводяться під керівництвом педагогічних працівників згідно з наказом директора гімназії та з урахуванням цілей і характеру маршрутів, віку учнів, стану здоров'я, з дотриманням правил безпеки.

3.56. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу. Його цілі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції, законах та інших нормативно-правових актах України.

Діяльність учнівської громади у закладі організовується на основі учнівського самоврядування.

Виховання учнів у закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.57. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.58. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства забороняється.

3.59. Усі заходи, що проводяться в закладі, закінчуються не пізніше 20.00 години.

3.60. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

#### IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

– здобувачі освіти;

– педагогічні працівники;

– інші працівники закладу освіти (психолог, соціальний педагог, асистенти дітей

(у разі їх допуску відповідно до вимог ч.7 ст. 26 Закону «Про державну освіту»

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір **видів, форм і темпу** здобуття освіти, запропонованих закладом освітніх програм, навчальних **дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів** навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і **науково-технічної діяльності** тощо;
- безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов **навчання, виховання, розвитку** учнів;
- медичне обслуговування, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань.
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких **форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;**
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою **інфраструктурою** закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні базової загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- забезпечення якісним та здоровим харчуванням, яке здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення

інших осіб.

4.6. Учні закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

4.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру, яка організовується відповідно до наказу директора.

4.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- вибір конкретних форм, видів, напрямів та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації у межах повноважень та відповідного законодавства;

- розробку та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування інфраструктурою закладу в установленому порядку;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню діяльність за межами закладу;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подальшу спеціалізовану підготовку;

нею результатів навчання;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвиток здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності закладу;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики, принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів, захищати суверенітет та територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища України, майна закладу освіти;
- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги здобувачам освіти;
- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- щорічно підвищувати кваліфікацію відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- атестуватися, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.



визначеному чинним законодавством України.

4.16. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти забезпечується закладом у межах повноважень та відповідно до законодавства України. Педагогічні працівники закладу зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію за різними формами, видами. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу на певний рік, що формується, затверджується і виконується в чинному порядку. Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на календарний рік складається на основі пропозицій педагогічних працівників.

4.17. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з Порядком підвищення кваліфікації.

4.18. Педагогічні працівники, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані постійно вдосконалювати свій професіоналізм з урахуванням вимог до компетентностей професійних стандартів, які затверджені в установленому порядку та слугують основою для формування професійних кваліфікацій.

4.19. Педагогічні працівники проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

4.20. Педагогічні працівники проходять сертифікацію (за бажанням) в установленому законодавством порядку.

4.21. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.22. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.23. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства і затверджується керівником закладу.

4.24. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.25. Керівник закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.26. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, інноваційну діяльність та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- отримувати інформацію про діяльність закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування);
- подавати керівництву або засновнику закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з дирекцією гімназії;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

#### 4.31. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, майна закладу освіти;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій;

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі;
- формувати у дітей усвідомленої відповідальності за результати свого навчання;
- сприяти соціалізації дітей, професійного вибору;
- забезпечувати дитині розвиток її природніх здібностей та талантів шляхом неформальної освіти (гуртки різних напрямків, спортивні секції, школи мистецтв, художні школи, майстер-класи, тренінги, семінари, курси, дистанційні курси/школи, вебінари тощо);
- забезпечувати дитині умови для інформальної освіти (самоорганізоване здобуття певних компетентностей: побутових, під час повсякденної діяльності, певних компетентностей, пов'язаних з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям);
- забезпечити дитину спортивною формою та навчальним приладдям в тому числі персональним комп'ютером/ноутбуком/планшетом/ смартфон, одягом офіційно-ділового стилю, елементами національного одягу відповідно до чинних вимог;
- відшкодовувати збитки, завдані їхніми дітьми шкільному майну: засобам навчання, технічним засобам навчання, посуду у шкільній їдальні, зеленим насадженням в приміщенні та на території гімназії;
- інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

4.32. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління закладом освіти здійснюється:

- засновником або уповноваженим ним органом;
- керівником закладу освіти;
- педагогічною радою;
- вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти (педагогічною радою);

Трудові відносини в системі загальної середньої освіти регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (посадова особа):  
Затверджує:

- Статут закладу, його нову редакцію;
- Положення про конкурс на посаду директора

Реалізує інші права, передбачені чинним Законодавством України.  
Забезпечує:

- утримання та розвиток закладу, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень;
- можливість здобувачів освіти продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

Ухвалює рішення:

- про проведення конкурсу на посаду керівника закладу;
  - про утворення та ліквідацію структурних підрозділів у закладі;
  - про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу;
  - про забезпечення учням можливості продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти – у разі реорганізації чи ліквідації закладу;
  - про закріплення за закладом території обслуговування, якщо заклад забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти;
  - про підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до закладу і в зворотному напрямку, за потреби – транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних.
- Засновник фінансує виконання стратегії розвитку закладу, крім приватних і корпоративних ЗЗСО, зокрема інноваційну діяльність закладу освіти.
- Засновник або уповноважений ним орган не може делегувати керівникам, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського самоврядування закладу власні повноваження, визначені цим Статутом, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

5.3. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом, трудовим договором і посадовою інструкцією.

5.4. Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

5.5. Директора закладу освіти...

- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством і строковим трудовим договором, зокрема розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу;
- визначати посадові (робочі) обов'язки працівників;
- заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності працівників;
- вирішувати питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу.

#### 5.9. Директор зобов'язаний:

- виконувати акти законодавства. Забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема оприлюднюючи публічну інформацію відповідно до вимог законів України.
- планувати та організовувати діяльність закладу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти;
- забезпечити створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
- зараховувати, переводити, відраховувати учнів, а також їх заохочувати (відзначати) та притягувати до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- створювати в закладі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог безпеки життєдіяльності;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг у виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати контроль за досягненнями учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу, колективним договором, строковим трудовим договором;
- протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 годин.

- 5.14. Педагогічна рада закладу освіти:
- планує роботу закладу;
  - схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;
  - схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
  - схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
  - формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
  - ухвалює рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
  - приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
  - відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
  - розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
  - розглядає питання впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
  - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
  - розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
  - може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту заклад, громадської акредитації закладу, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу;
  - розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

5.15. Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

– батьків здобувачів освіти 5-9 класів, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів від кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Право скликати збори (конференцію) мають учасники освітнього процесу (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

5.18. Загальні збори (конференція) закладу:

– погоджують Стратегію (програму) розвитку закладу;  
– щороку заслуховують звіт керівника закладу, оцінюється його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;

– розглядають та схвалюють проект колективного договору;

– визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

– розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

– ухвалюють основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності;

– ухвалюють рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписують голова засідання та секретар.

5.19. У закладі може діяти піклувальна рада, яка сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.20. Піклувальна рада:

– аналізує та оцінює діяльність закладу і його керівника;

– розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу та аналізує стан їх виконання;

– сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

– проводить моніторинг виконання кошторису закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, обов'язкові для розгляду керівником закладу;

– може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти, вносити засновнику закладу освіти пропозиції щодо покращення роботи закладу.



підкувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують голова засідання та секретар.

Члени підкувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом з правом дорадчого голосу.

Підкувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником.

5.22. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.23. Учнівське самоврядування здійснюють учні безпосередньо і через органи самоврядування здобувачів освіти.

Здобувачі освіти мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні. Органи самоврядування здобувачів освіти можуть діяти на рівні класу, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів самоврядування здобувачів, а також мають право вільно обирати та бути обраними до виборних органів самоврядування здобувачів освіти. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів самоврядування здобувачів освіти.

Органи самоврядування здобувачів освіти діють на рівні закладу та окремих класів. Органи самоврядування здобувачів освіти можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.24. Права органів самоврядування здобувачів освіти визначені у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у положенні про самоврядування здобувачів освіти закладу, правилами внутрішнього розпорядку.

5.25. Органи самоврядування здобувачів освіти мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед директором;
- брати участь у заходах із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси здобувачів освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- на невідкладний прийом директора з питань захисту честі, гідності та/або прав здобувачів освіти.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.26. Батьківське самоврядування здійснюють батьки здобувачів освіти.

5.30. Працівники закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.31. У закладі можуть функціонувати методична рада, методичні об'єднання, творчі (динамічні) групи тощо, що охоплюють спеціалістів певного професійного спрямування.

5.32. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

## **VI. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ**

6.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює на своєму веб-сайті таку інформацію:

- Статут;
- Положення про структурний підрозділ-дошкільну групу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структуру та органи управління;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування;
- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у закладі;
- мову освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки злобувачів освіти у закладі;

робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законодавством.

6.4. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладом, може визначатися спеціальними законами.

6.5. Доступ до відкритої інформації для осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

## **VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності. Майно закладу перебуває у комунальній власності Судилківської сільської ради і закріплено за ним на правах оперативного управління.

7.2. Головним розпорядником бюджетних коштів на утримання закладу освіти є відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Судилківської сільської ради, а заклад освіти – розпорядником третього рівня.

7.3. Фінансування закладу здійснюється його засновником (власником) або уповноваженим ним органом (відділом освіти) відповідно до законодавства.

7.4. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.5. Фінансова автономія закладу освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників в межах кошторисних призначень;
- укладання відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу.

7.6. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази фінансуються за рахунок коштів засновника та інших джерел фінансування.

7.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається директором відповідно до законодавства та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить

7.9. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету може здійснюватися шляхом надання освітніх субвенцій.

7.10. Заклад має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

7.11. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані закладом на надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом.

7.12. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до закладу у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

7.13. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу, використовуються виключно на зміцнення матеріально-технічної бази, виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника закладу, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.15. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування закладу не зменшуються.

7.16. Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом, укладеними договорами.

7.17. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.18. Кошти закладу освіти зберігаються на його рахунках у Державній казначейській службі України і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання закладом розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

7.19. Штатний розпис закладу освіти затверджується директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти за погодженням з уповноваженим органом.

7.20. За наявності додаткових коштів на фінансування закладу освіти можливе збільшення фонду заробітної плати для індивідуального преміювання працівників.

7.25. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства. Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.26. Держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (у тому числі електронними), посібниками всіх учнів та педагогічних працівників у порядку, встановленому законодавством.

### **VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

### **IX. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає її засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації, за рішенням господарського суду, – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і передає його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до права наступників або визначених навчальних закладів відповідно до чинного законодавства.

9.4. У разі ліквідації закладу його активи передаються іншій неприбутковій організації, або зараховується до доходу місцевого бюджету.

Під час утворення закладу загальної середньої освіти засновник зобов'язаний враховувати вимоги ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти.

9.5. У разі реорганізації чи ліквідації закладу засновник

Пронумеровано та прошнуровано  
29 (двадцять дев'ять) аркушів

Сільський голова Гетьяна КСТИК

